REGULAMIN UCZESTNICTWA SZKOŁY W PROJEKCIE „Lekcja:Enter na Dolnym Śląsku”

I. Definicje

Projekt

Projekt „Lekcja:Enter na Dolnym Śląsku, to część ogólnopolskiego projektu realizowana na Dolnym Śląsku przez Partnerstwo Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych z Wrocławskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Fundacją Wspierania Organizacji Pozarządowych „UMBRELLA”, Fundacją „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego. „Lekcja: Enter” to największy dotychczas projekt edukacji cyfrowej w Polsce skierowany do szkół. Jego celem jest udzielenie wsparcia placówkom edukacyjnym w postaci szkolenia dla nauczycieli/lek z lepszego wykorzystywania nowych technologii, e-zasobów i aktywizujących metod nauczania w edukacji dzieci i młodzieży. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020. Więcej informacji o projekcie: www.lekcjaenter.pl

Lider projektu (Grantobiorca)

Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych

Parnterzy projektu

Wrocławskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „UMBRELLA”, Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego

Operator projektu

Fundacja Orange

Platforma

Należy przez to rozumieć platformę projektu „Lekcja:Enter”, w ramach którego Operator udziela grantu.

II. Działania w projekcie

Zadaniem Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych, w Partnerstwie z : Fundacją Wspierania Organizacji Pozarządowych "Umbrella" , Fundacją „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego , Wrocławskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest przygotowanie szkolenia dla pedagogów/pedagożek w swoim regionie, zgodnie z zapisami grantu projektu „Lekcja:Enter na Dolnym Śląsku”, czyli:

a) Realizacja szkoleń - rekrutacja i szkolenia nauczycieli/ek ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych w ramach ścieżek tematycznych:

- edukacji wczesnoszkolnej
- humanistycznej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych
- matematyczno- przyrodniczej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych
- artystycznej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych
- informatycznej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

Szkolenia będą realizowane w dwóch blokach:

1. Szkolenie dla nauczycieli/ek 4 grup przedmiotowych

Celem tego szkolenia jest pokazanie nauczycielom/kom korzyści z wykorzystywania stron, aplikacji, wszelkiego rodzaju ogólnodostępnych zasobów cyfrowych w swojej codziennej pracy edukacyjnej. Nauczyciele/ki dowiedzą się m.in. jak korzystać z e-usług publicznych, portali edukacyjnych, elektronicznych materiałów i zasobów dydaktycznych.

2. Szkolenie dla nauczycieli/ek informatyki

Którego celem jest przygotowanie nauczycieli/ek do realizacji dwóch pierwszych celów nowej podstawy programowej z informatyki, tzn. w zakresie (I) rozumienia, analizowania i rozwiązywania problemów oraz (II) programowania i rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych.

III. Zasady zgłaszania szkół do projektu

a) Do udziału w projekcie mogą przystąpić szkoły publiczne i szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych.

b) Do projektu przyjętych zostać musi minimum 30 % szkół z miejscowości poniżej 20.000 mieszkańców/nek.

c) Gwarancją trwałości efektów szkolenia jest zgłoszenie grupy nauczycieli/ek (minimalnie od 2 do 5, w zależności od wielkości szkoły) przez dyrektora/wicedyrektora, który sam też weźmie udział w szkoleniu, a także będzie aktywnie zaangażowany w proces szkolenia nauczyciela/kę poprzez np. obserwację lekcji, prowadzonych przez tych nauczycieli/ki z wykorzystaniem scenariuszy przygotowanych przez nich w trakcie szkolenia.

d) Dyrektor zgłasza:

-co najmniej: 2–3-osobowe zespoły, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli;

-co najmniej 4-osobowe zespoły, w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych od 10 do 20 nauczycieli;

-co najmniej 5-osobowe zespoły w tym członek kadry kierowniczej, jeśli w szkole jest zatrudnionych powyżej 20 nauczycieli.

e) Proces rekrutacji musi uwzględniać potrzeby osób:

-z różnymi typami niepełnosprawności,

-zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,

-niedyskryminacji ze względu na rasę,

-niedyskryminacji ze względu na pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, wiek, orientację seksualną.

f) Dyrektorzy zostaną też zaproszeni do przygotowania planu włączenia TIK do działań edukacyjnych w szkole pt. „Aktywna lekcja z TIK". Plan będzie uwzględniał m.in. zmiany umożliwiające wykorzystywanie przez uczniów urządzeń mobilnych na lekcjach w celach edukacyjnych.

g) Nauczyciele/ki nie mogą się zgłaszać do udziału w projekcie indywidualnie – muszą zostać zgłoszeni przez dyrektora szkoły, w której pracują.

h) Uczestnikami/czkami mogą być nauczyciele szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;

i) Wśród uczestników powinni znaleźć się nauczyciele reprezentujący **wszystkie** etapy edukacyjne i grupy przedmiotowe:

-edukacja wczesnoszkolna,

-przedmioty: humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne,

-przedstawiciele kadry kierowniczej szkół.

Jednocześnie zapis dotyczący reprezentacji poszczególnych grup przedmiotów należy traktować jako zasadę rekrutacji, od której możliwe są jednak odstępstwa, jeżeli nie ma możliwości pozyskania pełnej reprezentacji wynikającej z obiektywnych przyczyn takich jak np.:

- udział w projekcie najmniejszych szkół, w których wymagamy udziału min. 2-3 nauczycieli,

- udział w projekcie szkół ponadpodstawowych, w których nie ma nauczycieli/ek edukacji wczesnoszkolnej,

- udział w projekcie szkół podstawowych specjalnych dla dzieci z upośledzeniem intelektualnym w stopniu umiarkowanym i znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz szkół przysposabiających do pracy, których wielu przedmiotów ogólnokształcących nie ma w siatce godzin.

j) Pierwszeństwo udziału w szkoleniach muszą mieć nauczyciele/ki wymagający uczestnictwa w szkoleniu na poziomie podstawowym.

k) Zespół nauczycieli/ek z danej szkoły może być uczestnikiem tylko jednego projektu grantowego w ramach programu „Lekcja:Enter" w tym samym naborze, oznacza to, że szkoły, które zadeklarowały udział w projekcie „Lekcja:Enter (…)" innego Grantobiorcy, nie mogą uczestniczyć w naszym projekcie.

l) Cały proces zgłaszania uczestników/czek odbywa się przez platformę internetową projektu. Po zgłoszeniu chęci uczestnictwa w projekcie przez dyrekcję Lider projektu- Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych- rejestruje szkołę na platformie. Wymagane do rejestracji szkoły na platformie jest przesłanie na email koordynatorki: alicja.pietrzyk@dfop.org.pl danych:

- Imię i nazwisko dyrektora/wicedyrektora, który weźmie udział w szkoleniu
- Nr RSPO szkoły

ł) Po uzyskaniu powyższych danych koordynatorka dodaje dyrektora do platformy ENTER (tworzy konto dyrektora), dyrektor dostaje mail, aktywuje własne konto, uzupełnia formularz zgłoszeniowy i pretest oraz przesyła link nauczycielom/kom.

Nauczyciel wypełnia formularz uczestnika/czki projektu „Lekcja:Enter".
Nauczyciel wypełnia pretest-wstępny test kompetencji cyfrowych.

m) Po uzyskaniu powyższych informacji ze szkół koordynatorka projektu może utworzyć szkolenie, do którego przypisze trenera lokalnego oraz uczestników/czki szkoleń.

n) Dyrektorzy nadzorują proces rekrutacji w swoich szkołach (np. czy nauczyciele/ki wypełnili formularze i pretesty).

IV. Szczegółowy opis szkoleń

1. Nauczyciele/ki powinni się szkolić w swoich grupach przedmiotowych, na odpowiednim poziomie zaawansowania kompetencji cyfrowych. Grupy szkoleniowe będą liczyły od 8 do12 osób (w uzasadnionych przypadkach liczebność grupy, za zgodą Operatora, będzie mogła zostać zwiększona do 15 osób). Odstęp między spotkaniami powinien wynosić od 2 do 3 tygodni, tak aby uczestnicy mieli szansę na wypróbowanie poznanych metod i narzędzi cyfrowych. Szkolenia powinny odbywać się poza godzinami pracy nauczycieli/ek. Rekomendujemy, aby odbywały się w weekendy. Jeśli takie rozwiązania okażą się trudne do wprowadzenia, Grantobiorca może rozważyć organizację spotkań po zakończeniu pracy przez nauczycieli/ki, np. w układzie 8 spotkań po 4 godziny.

2. Standard pracy z laptopem/komputerem i tabletem: 1 urządzenie na 2 uczestników oraz dostęp do sieci internetowej.

3. Szkolenia dla nauczycieli/ek informatyki. Z uwagi na stopień skomplikowania treści dotyczących programowania omawianych na szkoleniu rekomendujemy, aby szkolenie stacjonarne

składało się z sześciu ok. 5–6-godzinnych spotkań oraz 4–5 godzin szkolenia online. Standard pracy z laptopem/komputerem i tabletem: 1 urządzenie na 1 uczestnika/czkę oraz dostęp do sieci internetowej.

4. Ścieżka edukacyjna- proces edukacyjny obejmujący:

-Wypełnienie formularza zgłoszeniowego na Platformie,

-Wypełnienia pretestu – wstępnego testu kompetencji cyfrowych,

-Osiągnięcia minimalnego wymaganego progu frekwencji w szkoleniach, tzn. uczestnictwa w min. 80% z 32 godzin szkolenia stacjonarnego oraz 8 godzin online, a w przypadku nauczycieli informatyki 80% z 35 godzin szkolenia stacjonarnego oraz 5 godzin online.

-Wypełnienie ankiety śródokresowej oceny szkolenia,

-Przygotowania min. 2 scenariuszy lekcji dla uczniów/ennic z wykorzystaniem TIK,

-Uzyskania akceptacji od trenera lokalnego każdego z 2 przygotowanych przez nauczyciela/kę scenariusza lekcji,

-Przeprowadzenia min. 2 lekcji obserwowanych z uczniami/ennicami (według przygotowanych scenariuszy), poddanych ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z wytycznymi Operatora,

-Poświadczenie na platformie uczestnictwa w 8 godzinach szkolenia online lub 5 godzinach szkolenia online w przypadku nauczycieli/ek informatyki.

-Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej stworzonej przez Ministerstwo Cyfryzacji,

-Odbiór Certyfikatu ukończenia szkolenia.

5. Szkolenia dla wszystkich szkół i ich uczestników/czek są BEZPŁATNE. Grantobiorca nie pokrywa kosztów dojazdu na szkolenia.

6. Nauczyciel/ka wypełnia ankiety oceny szkoleń , potwierdza uczestnictwo w szkoleniach online , wypełnia ankietę Ministerstwa Cyfryzacji , potwierdził odbiór certyfikatu.

V. Działania wspierające trwałość Projektu

1. Dyrektor szkoły uczestniczącej w projekcie deklaruje wdrożenie TIK w proces kształcenia.

2. Po zakończeniu szkoleń zależy nam na tym, aby Uczestnicy projektu, doskonalący kompetencje cyfrowe w ramach Projektu grantowego rozwijali swoją cyfrową pasję, a TIK na stałe zagościł w ich pracy dydaktycznej. Każda szkoła uczestnicząca w Projekcie grantowym zobowiązuje się do opracowania i realizacji planu wdrożenia TIK w proces edukacyjny w szkole. Aby wesprzeć dyrektorów w przygotowaniu takiego planu, Grantobiorca może zaproponować dyrektorom szkół

dział w opcjonalnym module online dla kadry zarządzającej. Plan wdrożenia TIK w proces edukacyjny w szkole obejmuje następujące działania:

a) uczestnictwo nauczycieli/ek w międzyszkolnych sieciach współpracy stosujących TIK w nauczaniu (sieci współpracy są formą doskonalenia nauczycieli koordynowaną przez placówki doskonalenia nauczycieli/ek; istnieje także możliwość utworzenia takiej sieci przez szkoły pod kierunkiem doradcy metodycznego).

b) spotkania sieciujące 8 spotkań-mają na celu m.in. wymianę doświadczeń, kształtowanie świadomej i otwartej postawy kadry pedagogicznej wobec włączania TIK do edukacji oraz zachowanie trwałości projektu;

c) zorganizowanie w szkole przez każdego nauczyciela/kę biorącego/ą udział w Projekcie grantowym (w ciągu roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniach) co najmniej dwóch lekcji otwartych dla nauczycieli/ek z innych szkół lub dla nauczycieli/ek swojej szkoły, którzy nie uczestniczyli w Projekcie grantowym. Wskazane jest, by nauczyciele/ki uczestniczący w lekcjach otwartych reprezentowali każdą z grup przedmiotów (edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne);

d) korzystanie z TIK i e-zasobów edukacyjnych na zajęciach edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli/ki uczestniczących/e w szkoleniu, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych, średnio w każdym tygodniu nauki w ciągu roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniach;

e) uczestnictwo nauczycieli/ek w konferencjach i innych szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu w ciągu 3 kolejnych lat szkolnych od zakończenia udziału w szkoleniu.

VI. Rola i zadania Szkół

1. Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z koordynatorką projektu przez cały okres realizacji szkoleń.

2. Przystępując do platformy projektu, Dyrektor zobowiązuje się do uczestnictwa zgłoszonej kadry Szkoły w cyklu szkoleń (w przypadku rezygnacji uczestnika/czki postara się zapewnić dodatkową osobę na jego/jej miejsce) .

3. Przystępując do platformy projektu, Dyrektor wypełnia formularz zgłoszeniowy oraz wszelkie inne oświadczenia/deklaracje z platformy oraz pretest.

2. Dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznego informowania koordynatorki o wszystkich zmianach dotyczących projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.

4. Dyrektor zgłasza szkołę i monitoruje proces zgłaszania nauczycieli wg zapisów w pkt III-IV oraz obserwuje lekcje i potwierdza to na platformie, zobowiązuje się do wspierania trwałości projektu (opis w pkt V.)

VII. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.01.2020 r.